

<p>Comune di Futani</p> 	<p align="center"><b>COMUNE DI FUTANI</b>  <b>Provincia di Salerno</b>  <b>SETTORE FINANZIARIO</b>  (RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI-COMMERCIO- STATISTICA)</p>  <p align="center"><i>Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano</i></p>	<p>Provincia di Salerno</p> 	<p>Regione Campania</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SETTORE FINANZIARIO**  
**DETERMINA N. 48 DEL 04/03/2013**

**ACQUISTO TONER CARTUCCIA LEXMARK E120**

L'anno DUEMILATREDICI il giorno QUATTRO del mese di MARZO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Responsabile del Settore l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario, ivi compreso l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

**CONSIDERATO** che si è esaurito il toner della stampante in funzione presso l'ufficio anagrafe e che pertanto si è reso necessario ed urgente provvedere all'acquisto del ricambio, al fine di consentire il regolare funzionamento del servizio.

**CONSIDERATO** che la spesa è di esiguo importo per cui si è potuto procedere all'affidamento diretto ad un fornitore di fiducia dell'Ente.

**CONSIDERATO** che allo scopo è stata contattata la società "SOLUZIONI UFFICIO SRL" con sede in Vallo della Lucania alla Via Angelo Rubino n. 22/24, la quale si è dichiarata disponibile alla fornitura al prezzo totale IVA INCLUSA di € 81,07 (Euro Ottantuno/07).

**CONSIDERATO** che il prezzo è stato ritenuto congruo e vantaggioso per l'Ente:

**CONSIDERATO** che si è proceduto all'ordinazione dei suddetti toner stante, anche, la necessità e l'urgenza della fornitura.

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita e che il fornitore ha presentato la fattura n. 48/2013 del 04/02/2013 di € 81,07 (Euro Ottantuno/07).

**RICONOSCIUTA** la propria competenza alla gestione contabile.

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità.

**DETERMINA**

-di impegnare e liquidare la somma di € 81,07 (Euro Ottantuno/07) a favore della la società "SOLUZIONI UFFICIO SRL" con sede in Vallo della Lucania alla Via Angelo Rubino n. 22/24 C.F. e P. IVA n° 04738330655 per il pagamento della fattura n. 48/2013 del 04/02/2013 di € 81,07 (Euro Ottantuno/07) per la fornitura di una cartuccia di toner Lexmark E120.

-di imputare la somma di € 81,07 (Euro Ottantuno/07) all'intervento 1.01.07.02 capitolo 710 del redigendo Bilancio 2013.

-di stampare la presente determina in triplice originale, di cui:

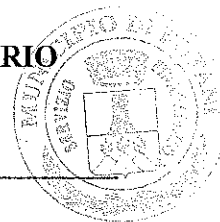
- due da conservare agli atti di questo ufficio con l'apposizione del visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- uno da trasmettere al Segretario Comunale, per la pubblicazione e gli atti conseguenti;

-di trasmettere una copia al Sindaco, per opportuna conoscenza.

Futani, 04 marzo 2013

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**  
(Dott. Eusebio Mautone)





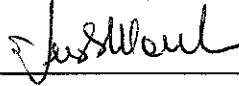
## SETTORE FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 151 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 si  
vista la presente determinazione per la regolarità contabile.

Futani, 04 marzo 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)



---



Ai sensi dell'articolo 12, comma 7, del vigente regolamento di contabilità, un  
originale della presente determinazione viene restituita al Settore/servizio  
proponente, un altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli  
adempimenti di rispettiva competenza, il terzo originale viene classificato e  
conservato agli atti del Settore/Servizio Finanziario.

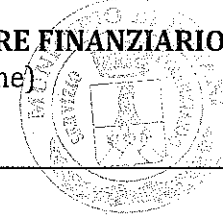
Futani, 04 marzo 2013

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Eusebio Mautone)



---



## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Futani, \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale